

අග්‍රහාර වෙබ් පිවිසුම

(Agrahara Web Portal)

අග්‍රහාර සාමාජිකයන් සඳහා වන පරිශීලක අත්පොත



අනුවාදය 2.0

ජාතික රක්ෂණ හාර අරමුදල

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය



පටුන

1. හැඳින්වීම	03
2. ප්‍රතිලාභ	03
3. අවම අවශ්‍යතා	03
4. සාමාජික ගිණුමක් සාදා ගැනීම	04
5. පෙර සාදන ලද සාමාජික ගිණුමට පිවිසීම	07
6. නිතර අසනු ලබන ගැටළු සහ විසඳුම්	11
7. ආරක්ෂක උපදෙස්	12
8. සහය සේවාව	12

1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවකයන් වෙනුවෙන් ලබාදෙන අග්‍රහාර සෞඛ්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමය සඳහා අග්‍රහාර වෙබ් සේවාවට සාමාජිකයෙකු ලෙස ලියාපදිංචිවීම සහ / හෝ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර පැහැදිලි කිරීමට මෙම මාර්ගෝපදේශය සකස් කර ඇත.

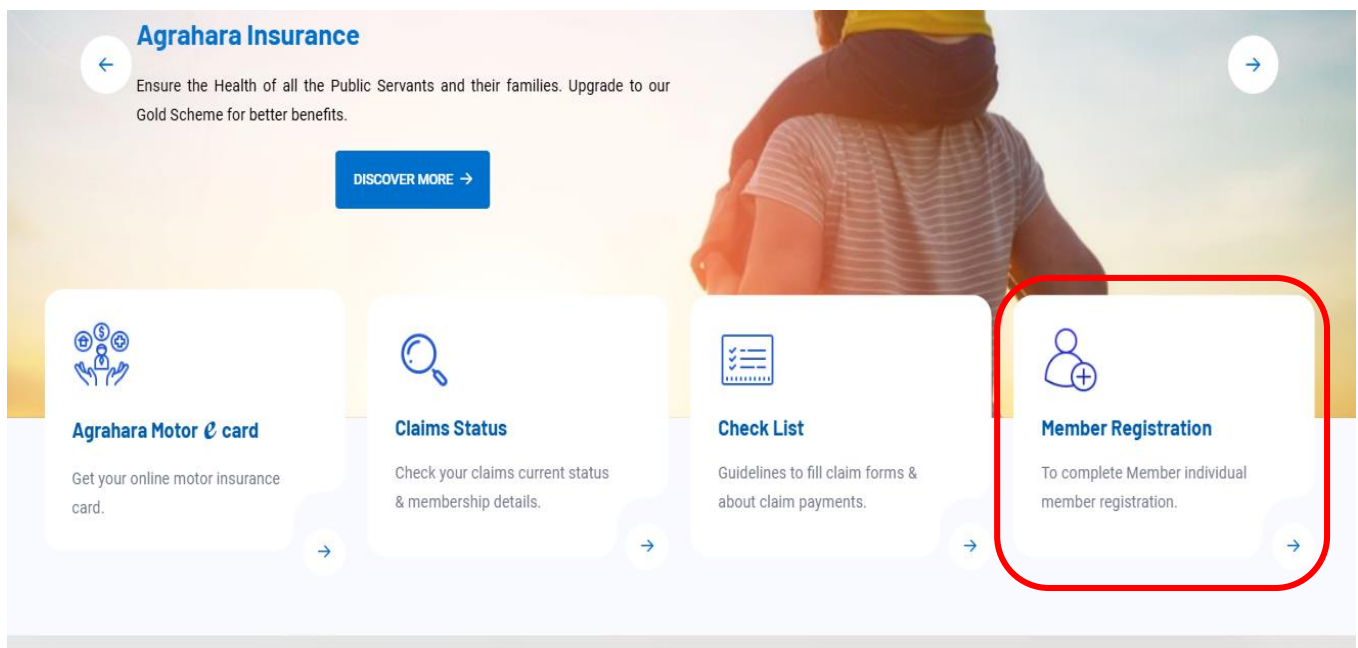
2. ප්‍රතිලාභ

- සාමාජිකයාගේ තොරතුරු තහවුරු කරගත හැකි බැවින් කඩිනමින් හිමිකම් ලබා ගැනීම
- සාමාජිකයාට හිමි ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ තොරතුරු කඩිනමින් ලබා ගත හැකි වීම
- පෞද්ගලික රෝහල් මගින් අග්‍රහාර සාමාජිකයන්ට පිරිනමන විශේෂිත වට්ටම් ලබා ගැනීම
- ඉදිරියේදී අවම ලිකියවිලි ප්‍රමාණයකින් හිමිකම් අයදුම් කිරීමේ හැකියාව

3. අවම අවශ්‍යතා

- ස්ථාවර අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවයක්
- අන්තර්ජාල බ්‍රව්සරයක් සහිත පරිගණකයක් හෝ ජංගම දුරකථනයක්

4. සාමාජික ගිණුමක් සාදා ගැනීම.



පළමු පියවර වන්නේ www.nitf.lk වෙබ් අඩවියට ගොස් “Member Registration” මත ක්ලික් කිරීම හෝ https://nitf.lk/en/member_login/signup.php සබැඳිය භාවිතා කිරීමයි.

නව ලියාපදිංචි කිරීමේ පිටුව විවෘත වේ. ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පහත පියවරයන් අනුගමනය කරන්න.

පියවර 1 – මූලික තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම

ලියාපදිංචිය සඳහා පහත තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න:

- අග්‍රහාර සාමාජික මුදල් බැර කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ඔබගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (නව හෝ පැරණි)
- මුලකුරු සමග සාමාජිකයාගේ නම
- ඊමේල් ලිපිනය
- ජංගම දුරකතන අංකය උදා : - 07x xxx xxxx

ඉන්පසු **Signup** බොත්තම ඔබන්න. ඔබට තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීමේ සහ නව මුරපදයක් සකසා ගැනීමේ පිටුවට යොමු කරනු ඇත.

Create Login



Signup

Already a member? [Login here](#)

ඔබ ඇතුළත් කළ ජංගම දුරකතන අංකයට **OTP (One Time Password)** කේතයක් ලැබේ.

සැලකිය යුතුයි :-

- යම් හෙයකින් **OTP** අංකය නොලැබුණේ නම් **071 022 4121 / 0712065549** අංකයෙන් විමසීම් කළ හැකිය.

පියවර 2 – තොරතුරු තහවුරුව සහ නව මුරපදයක් සැකසීම

ඔබගේ ගිණුම සත්‍යාපනය සඳහා:

- ඔබගේ ජංගම දුරකතන අංකයට ලැබුණු OTP අංකය ඇතුළත් කරන්න. (OTP අංකය නොලැබුණි නම් නව අංකයක් ලබා ගැනීම සඳහා Resend OTP බොත්තම ඔබන්න.)
- නව මුරපදයක් සකසා ගන්න. (අක්ෂර 8ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.)
 - අවම වශයෙන් එක් Capital අකුරක්
 - අවම වශයෙන් එක් Simple අකුරක්
 - අවම වශයෙන් එක් ඉලක්කමක්
 - අවම වශයෙන් එක් විශේෂ සලකුණක් (උදා : @, #, \$, %)
- නව මුරපදය නැවත ඇතුළත් කරන්න.

ඉන්පසු **Validate** බොත්තම ඔබන්න.

OTP Validation

We've sent a OTP code to your mobile number - 071***
Please use it to complete your registration.

Validate

[Resend OTP](#)

OTP තහවුරු කිරීමෙන් පසු:

- ඔබගේ අග්‍රහාර ගිණුම සාර්ථකව නිර්මාණය වන අතර ඔබව ඔබගේ පරිශීලක පිටුවට යොමු කරනු ඇත.

The screenshot shows the NITF member dashboard. On the left is a blue sidebar with the NITF logo and navigation links: View Profile, Edit Profile, and Downloads. The main content area has a header with 'Agrahara Member | Home' and a user profile icon. Below the header, it displays 'NIC : ' and 'Policy : GOLD'. A 'Print' button is visible. The dashboard is divided into sections: 'Personal Details' (Name with Initials, Name in Full, Date of Birth, Email, Mobile, Address, Civil Status), 'Bank Account Details' (Account Number, Bank, Branch), 'Dependent Details', and 'Parents Details'.

පියවර 3 – තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම හෝ යාවත්කාලීන කිරීම

ඔබගේ සහ යැපෙන්නන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට හෝ යාවත්කාලීන කිරීමට පරිශීලක පිටුවෙහි වම්පස පැතිකඩ මෙනුවෙහි ඇති “Edit Profile” බොත්තම ඔබන්න.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Edit Profile' button in the left sidebar with a red rectangle. The main content area shows the 'Personal Details' section with input fields for Name with Initials, Name in Full, Date of Birth, and Email. The 'Bank Account Details' section is partially visible.

වැදගත් :

- මෙහිදී ඔබට හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කොටස වෙනස් කළ නොහැක.
- රතු තරු ලකුණ යොදා ඇති සියලු කොටස් අනිවාර්යයෙන් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- බැංකු ගිණුම් අංකය, බැංකුවේ නම සහ ශාඛාවේ නම එක්වරකට වඩා යාවත්කාලීන කිරීමට අවස්ථාව නොලැබෙන බැවින් පරීක්ෂාකාරීව සහ නිවැරදිව තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

Personal Details
* RequiredNIC : | Policy : N/A

Name with Initials *

Name in Full *

Date of Birth *

☐

Policy Type *

Email

Mobile *

Address Line 1 *

Address Line 2 *

City

Civil status *

Dependent Details

Spouse NIC *

Spouse Full Name*

Date of Birth *

☐

Child NIC

Birth Certificate No *

Birth Certificate Number required

Child Full Name *

Child name required

Date of Birth *

☐

Date of Birth required

Relation *

Relation required

+ Add Child

Remove

තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසු එම තොරතුරු තහවුරුව සඳහා විෂය නිලධාරී වෙත යොමු කිරීම සහ පද්ධතිය වෙත උඩුගත කිරීම සඳහා පරිශීලක පිටුවෙහි පහතින් ඇති “ SUBMIT ” බොත්තම ඔබන්න.

Submit updated data to Approver click

SUBMIT

ඔබ විසින් ඇතුළත් කළ තොරතුරු තහවුරුව සඳහා විෂය නිලධාරී වෙත නිවැරදිව යොමු වී නම් පහත පණිවිඩය තිරය මත දිස්වේ.



Data sent to subject officer !

OK

පියවර 4 - පෙර සාදන ලද සාමාජික ගිණුමට පිවිසීම

95, Chittampalam A Gardiner MW, Colombo 2

+94 112 026 600

mail@nitf.lk

Language

FAQs

Follow Us On

f

t

y



National Insurance Trust Fund

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

HOME

ABOUT US

SERVICES

DOWNLOAD

MEDIA

CONTACT

LOGIN



www.nitf.lk වෙබ් අඩවියට ගොස් “Login” බොත්තම ක්ලික් කිරීමෙන් ලැබෙන මෙනුව තුළින් “Agrahara Members” තෝරන්න. එසේ නොමැති නම් https://nitf.lk/en/member_login/signin.php සබැඳිය භාවිතා කරන්න.

ඔබව “LOGIN” පිටුව වෙත යොමු කරනු ඇත.

Member Login



NATIONAL ID NUMBER

Password

Forgot password ?

Login

Not yet a member? [Create Account](#)

Agrahara Member Registration user manual

[Click Here](#)



Agrahara Members

For Government Members



Authorised Officers

For Government Institutes



Hospitals

For Hospitals



Staff Web Portal

For Staff Members

i. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කරන්න.

ii. ඔබ විසින් සාමාජික ගිණුම නිර්මාණය කිරීමේදී ඇතුළත් කරන ලද මුරපදය ඇතුළත් කරන්න.

iii. **Login** බොත්තම ඔබන්න.

මුරපදය නැවත සැකසීම සඳහා “Forgot Password ”වෙත පිවිසෙන්න. ඔබගේ අභිමතය පරිදි ඊමේල් ලිපිනයට හෝ ජංගම දුරකතන අංකයට **OTP (One Time Password)** කේතයක් යොමු කර එය උපයෝගී කර ගනිමින් නව මුරපදයක් සකස් කරගත හැක.

Login වූ පසු:

ඔබගේ සහ යැපෙන්නන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට හෝ යාවත්කාලීන කිරීමට ඉහත “පියවර 3” අනුගමනය කරන්න.

5. විශේෂ අවධානය සඳහා

- අග්‍රහාර සාමාජිකයෙකු ලෙස සලකනු ලබන්නේ වාරික මුදල් අඛණ්ඩව ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලට බැරවී තිබේ නම් පමණි. ඔබගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය යටතේ මාසික අවකරණ AWP පද්ධතියට උඩුගත කර තිබිය යුතුය. එසේ නොවේ නම් අදාල වැටුප් නිලධාරියා ලවා වැටුප් පද්ධතිය නිවැරදි කරවා ගත යුතුය.
- අග්‍රහාර සාමාජිකයාට පෞද්ගලිකව දත්ත ඇතුළත් කරගත හැක.
- අග්‍රහාර සාමාජිකයන්හට වැඩි ප්‍රතිලාභ සහිත අග්‍රහාර රක්ෂණ ක්‍රමයකට පමණක් මාරු විය හැක (උදා -: “රිදී” සිට “රන්” දක්වා). තමන් දැනට ලබා ගෙන තිබෙන රක්ෂණ ක්‍රමයෙන් පහළ රක්ෂණ ක්‍රමයකට මාරු විය නොහැක (උදා -: “රන්” සිට “රිදී” දක්වා).
- සාමාජිකයා විසින් තම අග්‍රහාර සාමාජික මුදල් බැර කර එවනු ලබන නමින් සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය පමණක් භාවිතා කර තම ගිණුම පිළියෙළ කර ගත යුතුය.
- සාමාජිකයා වෙනත් ආයතනයකට මාරු වී යාමේදී (Transfer) නව ආයතනයේ විෂය භාර නිලධාරියා දැනුවත් කර දත්ත පද්ධතියේ අදාල වෙනස්කම් සිදු කර ගත යුතුය.

6. නිතර අසනු ලබන ගැටළු සහ විසඳුම්

ගැටළුව	විසඳුම
The system couldn't verify the provided NIC. Please use the NIC registered in the payroll system.	ඔබ ඇතුළත් කරන ලද ජා.හැ.අංකයෙන් අග්‍රහාර සාමාජික මුදල් අප වෙත ලැබී නොමැත. හැඳුනුම්පත් අංකය නැවත පරීක්ෂා කර බලන්න. ඔබ සාමාජික ලියාපදිංචිය සඳහා ඇතුළත් කළ හැඳුනුම්පත් අංකය නිවැරදි නම්, ඔබ ආයතනයේ වැටුප් සැකසීම භාර නිලධාරී වෙතින් ඒ පිළිබඳ විමසා නිවැරදි කර ගන්න.
National ID number that you have entered is already exists in database.	මේ වන විටත් ඔබ ඇතුළත් කළ ජා. හැ. අංකය ලියාපදිංචි වී ඇත. Forgot Password මගින් පැරණි ගිණුම නැවත සක්‍රීය කර ගන්න. එසේ නොහැකි නම් ඔබගේ ආයතනයේ අග්‍රහාර විෂයභාර නිලධාරී මගින් ඔබගේ පැරණි පිවිසුම් ගිණුම (login) ඉවත් කර නව ගිණුමක් සාදා ගන්න.
Mobile Number is already used.	ඔබ විසින් ඇතුළත් කළ දුරකතන අංකය, පද්ධතිය තුළ දැනටමත් ඇතුළත්ව ඇති බැවින් වෙනත් දුරකතන අංකයක් භාවිත කරන්න.
OTP නොලැබීම.	ඔබ විසින් ඇතුළත් කළ ජංගම දුරකතන අංකය නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බලන්න.
Your data has been send to approve or may be in edit queue. Please contact your authorized officer for more details.	ඔබ විසින් පෙර අවස්ථාවේදී උඩුගත කරන ලද තොරතුරු තවම අනුමත කර නොමැත. ඔබ ආයතනයේ විෂයභාර නිලධාරීගෙන් ඒ පිළිබඳව විමසන්න.
Incorrect NIC OR Password !	Username සහ Password පරීක්ෂා කරන්න.
Password අමතක වීම.	Forgot Password භාවිතා කරන්න.

7. ආරක්ෂක උපදෙස්

- Password/OTP වෙනත් පුද්ගලයන් සමඟ බෙදා නොගන්න.
- පොදු පරිගණක භාවිතා කිරීමෙන් පසු Logout වන්න.

8. සහය සේවාව

අග්‍රහාර පද්ධතිය සම්බන්ධ ගැටළු සඳහා:

- Help Desk - 0711784547, 0711784552
- IT Support Division - 071 022 4121, 0712065549
- Email Support - awp@nitf.lk